

Galyum Nitrat Temelli Transistor TmleŖik Devre retim Tesisi Projesi

PaydaŖ Katılım Planı

Aselsan Bilkent Mikro Nano Teknolojileri
San. ve Tic. A.Ŗ., Ankara

Galyum Nitrat Temelli Transistor Tümleşik Devre Üretim Tesisi Projesi

Paydaş Katılım Planı

Aselsan Bilkent Mikro Nano
Teknolojileri San. ve Tic. A.Ş., Ankara

Hazırlayan

Aselsan Bilkent Mikro Nano Teknolojileri San. ve Tic. A.Ş., Ankara

Mart 2022

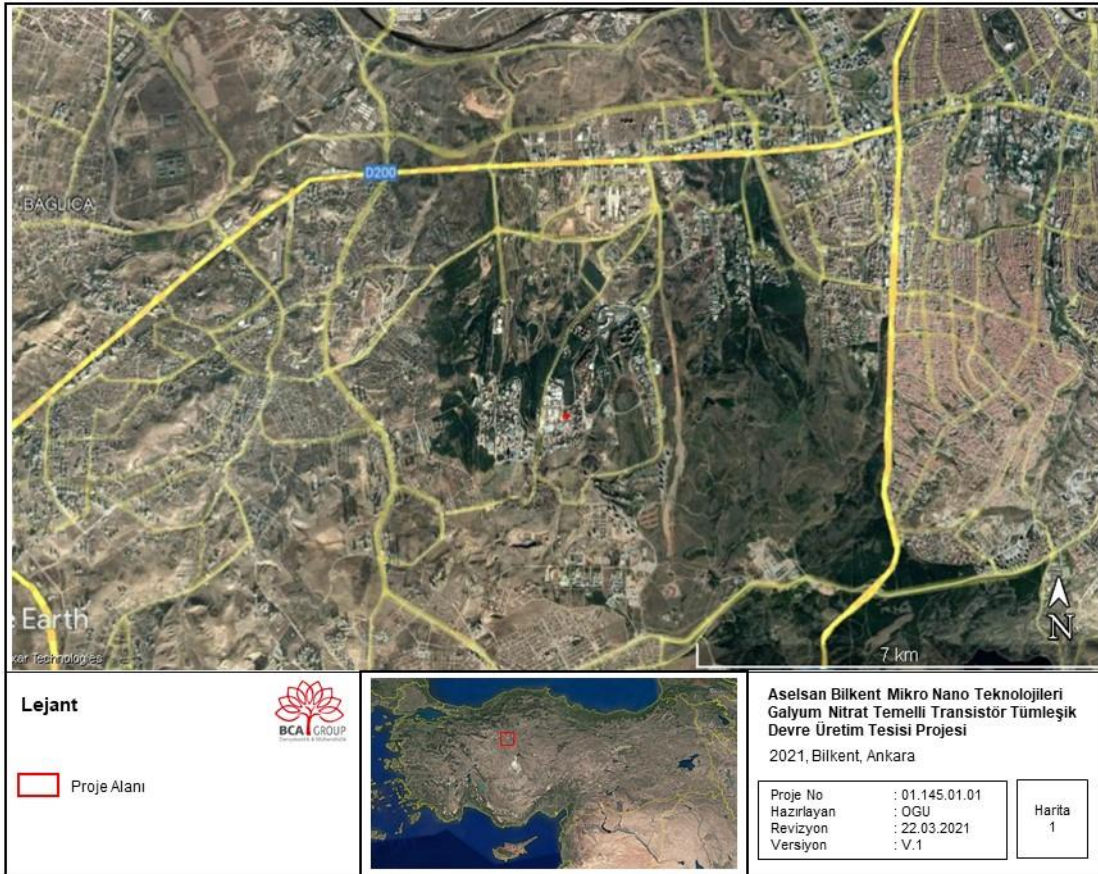
İçindekiler

| | |
|---|-----------|
| Giriş – Proje Özeti..... | 1 |
| 1.0 Mevzuata İlişkin Gereklilikler | 3 |
| 2.0 Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri..... | 8 |
| 3.0 Yapılacak Paydaş Katılımı Faaliyetleri | 8 |
| 4.0 Paydaşların Belirlenmesi ve İletişim | 8 |
| 5.0 Paydaş Katılım Yaklaşımı..... | 10 |
| 5.1 Genel Yaklaşım..... | 10 |
| 5.2 Paydaş Katılımı için Araçlar | 10 |
| 5.2.1 Broşür..... | 10 |
| 5.2.2 Şikâyet Mekanizması | 10 |
| 5.2.3 İletişim Kişisi | 11 |
| 5.2.4 Gazeteler | 11 |
| 5.2.5 Toplantılar | 11 |
| 5.2.6 Telefon | 11 |
| 5.2.7 İnternet Sayfası | 11 |
| 6.0 Bilgi Paylaşımı..... | 12 |
| 7.0 Şikâyet Mekanizması | 13 |
| 7.1 İç Paydaşlar için Şikâyet Mekanizması..... | 16 |

Giriş – Proje Özeti

Aselsan Bilkent Mikro Nano Teknolojileri San. ve Tic. A.Ş. (AB Mikronano), Ankara İli, Çankaya İlçesi, Üniversiteler Mahallesi, Bilkent Ankara Teknoloji Geliştirme Bölgesi, 1598. Cadde, No:31 adresinde Galyum Nitrat Temelli Transistor Tümlleşik Devre Üretim Tesisinde üretim çalışmalarına devam etmektedir.

Galyum Nitrat Temelli Transistor Tümlleşik Devre Üretim Tesisi Projesi (Proje) ile ilgili teknik/izinlerle ilgili/yasal riskleri değerlendirmek için mevcut çevresel ve sosyal dokümanlar incelenmiş, Türk Çevre Mevzuatı, IFC Performans Standartları ve IFC / WB Kılavuzlarına (Çevre, Sağlık ve Güvenlik Genel Kılavuzu) göre Çevresel ve Sosyal Yönetim Planları hazırlanmıştır.



Şekil 1 Projenin Yeri



Şekil 2 Proje Alanı ve Komşu Tesisler

1.0 Mevzuata İlişkin Gereklilikler

Bu bölümde Proje'nin paydaş katılım faaliyetlerinin Türk mevzuatları ve DB gereklilikleriyle ilişkili kısımları hakkında bir çerçeve verilmektedir. Bunlar;

- Türk Mevzuatı ve
- IFC'nin Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilir Performans Standartları'dır.

Türk Mevzuatı

Çalışma kapsamında göz önünde bulundurulmuş mevzuat listesi aşağıda belirtilmiştir:

- 2872 sayılı Çevre Kanunu,
- 6831 Sayılı Orman Kanunu,
- 5403 sayılı Toprak Koruma ve Arazi Kullanımı Kanunu,
- 2873 Sayılı Milli Parklar Kanunu,
- 3167 sayılı Kara Avcılığı Kanunu,
- 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu,
- 4857 sayılı İş Kanunu,
- 25.11.2014 tarih ve 30025 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevresel Etki Değerlendirmesi Yönetmeliği,
- 10.09.2014 tarih ve 29115 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre İzin ve Lisans Yönetmeliği;
- 30.07.2019 tarih ve sayılı 30847 Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Çevre Yönetimi Hizmetleri Hakkında Yönetmelik,
- 03.07.2009 tarih ve 27277 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sanayi Kaynaklı Hava Kirliliğinin Kontrolü Yönetmeliği,
- 06.06.2008 tarihli ve 26898 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Hava Kalitesi Değerlendirme ve Yönetimi Yönetmeliği,
- 17 Mayıs 2014 tarihli ve 29003 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Sera Gazı Emisyonlarının Takibi Hakkında Yönetmelik,
- 04.06.2010 tarih ve 27601 sayılı Resmi Gazete'de yayınlanan Çevresel Gürültünün Değerlendirilmesi ve Yönetimi Yönetmeliği,
- 02.03.2019 tarih ve 30702 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Büyük Endüstriyel Kazaların Önlenmesi ve Etkilerinin Azaltılması Hakkında Yönetmelik,

- 26.03.2010 tarihli ve 27533 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Atıkların Düzenli Depolanmasına Dair Yönetmelik,
- 04.04.2009 tarih ve 27190 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Egzoz Gazı Emisyonu Kontrolü Yönetmeliği,
- 07.04.2017 tarih ve 30031 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ozon Tabakasını İncelten Maddelere İlişkin Yönetmelik,
- 31.12.2004 tarih ve 25687 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Su Kirliliği Kontrolü Yönetmeliği,
- 02.04.2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yönetimi Yönetmeliği,
- 18.03.2004 tarih ve 25406 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Hafriyat Toprağı, İnşaat ve Yıkıntı Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- 27.12.2017 tarih ve 30283 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ambalaj Atıklarının Kontrolü Yönetmeliği,
- 21.12.2019 tarihli ve 30985 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Yağların Yönetimi Yönetmeliği,
- 25.01.2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği,
- 31.08.2004 tarih ve 25569 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Atık Pil ve Akümülatörlerin Kontrolü Yönetmeliği,
- 25.11.2006 tarih ve 26357 sayılı Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Ömrünü Tamamlamış Lastiklerin Kontrolü Yönetmeliği,
- 27.12.2007 tarih ve 26739 sayılı Mükerrer Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Poliklorlu Bifenil ve Poliklorlu Terfenillerin Kontrolü Hakkında Yönetmelik,
- 08.06.2010 tarih ve 27605 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Toprak Kirliliğinin Kontrolü ve Noktasal Kaynaklı Kirlenmiş Sahalara Dair Yönetmelik,
- 04.04.2014 tarihli ve 28962 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Sulak Alanların Korunması Yönetmeliği,
- 12.08.2013 tarih ve 28733 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Kimyasal Maddelerle Çalışmalarda Sağlık ve Güvenlik Önlemleri Hakkında Yönetmelik,
- 05.10.2013 tarihli ve 28786 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan Yapı İşlerinde İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetmeliği,
- 29.12.2012 tarihli ve 28512 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanan İş Sağlığı ve Güvenliği Risk Değerlendirmesi Yönetmeliği.

IFC Performans Standartları

IFC Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Performans Standartlarına göre (2012); Bir Projenin içermesi gereken 8 Performans Standardı (PS) vardır. Yatırımcının sürdürülebilir kalkınmaya ve risk yönetimine yönelik stratejik taahhüdünü ifade eden PS'ler şöyledir:

PS 1: Çevresel ve Sosyal Risklerin ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi

PS 2: İşgücü ve Çalışma Koşulları

PS 3: Kaynak Verimliliği ve Kirlilik Önleme

PS 4: Toplum Sağlığı, Emniyeti ve Güvenliği

PS 5: Arazi Edinimi ve Gönülsüz Yeniden Yerleşim

PS 6: Biyoçeşitliliğin Korunması ve Canlı Doğal Kaynakların Sürdürülebilir Yönetimi

PS 7: Yerli Halklar

PS 8: Kültürel Miras

IFC, müşterilerinden paydaşlarını belirlemelerini ve paydaşlarıyla sürekli olarak etkileşimde bulunmalarını ve bilgilerin ifşa edilmesi, istişare ve bilgilendirilmiş katılım yoluyla potansiyel olarak etkilenen topluluklarla etkileşime geçmelerini, Banka tarafından Proje ile bağlantılı etkilerle orantılı olarak kabul edilmesini beklemektedir.

Paydaş katılımı için PS 1 öne çıkmaktadır.

Performans Standardı (PS) 1: Çevresel ve Sosyal Risk ve Etkilerin Değerlendirilmesi ve Yönetimi ile Banka'nın projeden etkilenmesi muhtemel paydaşların belirlenmesi, projenin etki ve sorunları hakkında yeterli bilginin paylaşılması ve bütün paydaşlara anlamlı ve kültürel olarak uygun bir yöntemle danışılması hakkındaki gereklilikleri tanımlamaktadır.

PS 1'e göre IFC, Paydaş Katılımını projenin en erken planlama aşamasından başlayarak projenin tüm evlerinde devam edilen bir süreç olarak tanımlamıştır. Yatırımcılar, bir projenin çevresel ve sosyal etkilerinin başarılı yönetimi için tüm taraflarla güçlü, yapıcı ve duyarlı bir ilişki kurmalıdır. Paydaş katılımı, değişen derecelerde aşağıdaki unsurları içerebilen devam eden bir süreçtir: paydaş analizi ve planlaması, bilgilerin açıklanması ve yayılması, istişare ve katılım, şikâyet mekanizması ve Etkilenen Topluluklara sürekli raporlama. Yatırımcılar, faaliyetleriyle ilgilenebilecek paydaş yelpazesini belirlemeli ve dış iletişimlerin tüm paydaşlarla bir diyalogu nasıl kolaylaştırabileceğini düşünmelidir. PS 1'e göre tüm yatırımcılar, proje risklerine ve etkilerine ve geliştirme aşamasına göre ölçeklenen ve etkilenen toplulukların özelliklerine ve çıkarlarına göre uyarlanan bir Paydaş Katılım Planı hazırlamalıdır.

Yatırımcılar, etkilenen topluluklara aşağıdaki konularda ilgili bilgilere erişim sağlamalıdır: (i) projenin amacı, doğası ve ölçeği; (ii) önerilen proje faaliyetlerinin süresi; (iii) bu tür topluluklara yönelik her türlü risk ve olası etkiler ve ilgili hafifletme önlemleri; (iv) öngörülen paydaş katılım süreci ve (v) şikâyet mekanizması. Paydaş katılımı ev sahibi hükümetin sorumluluğundaysa, yatırımcılar, bu Performans Standardının hedefleriyle tutarlı sonuçlara ulaşmak için, kurumun izin verdiği ölçüde sorumlu devlet kurumuyla işbirliği yapmak için ellerinden gelenin en iyisini yapacaklardır.

PS 1, (i) dış paydaşlardan alınan görüş/bildirim/şikâyetleri alma ve kaydetme; (ii) gündem olan konuları izleme ve değerlendirme ve bunların nasıl ele alınacağını belirleme; (iii) gündem olan konularla ilgili varsa yanıtları iletme, konunun durumunu izleme ve belgeleme ve (iv) yönetim programını uygun şekilde ayarlama. Ek olarak, müşteriler çevresel ve sosyal sürdürülebilirlikleri hakkında kamuya açık periyodik raporlar hazırlamaya teşvik edilir. Yatırımcılar ayrıca, etkilenen toplulukların şirketlerin çevresel ve sosyal performansıyla ilgili endişelerini ve şikâyetlerini almak ve çözümünü kolaylaştırmak için bir şikâyet mekanizması oluşturmalıdır.

Şikâyet mekanizması, projenin risklerine ve olumsuz etkilerine göre ölçeklendirilmeli ve etkilenen toplulukları birincil kullanıcı olarak ele alınmalıdır. Kültürel olarak uygun ve kolayca erişilebilir, anlaşılır ve şeffaf bir istişare süreci kullanarak ve sorunu veya endişeyi oluşturan tarafa hiçbir ücret ödemedi ve misilleme yapmadan endişeleri derhal çözmeye çalışmalıdır. Mekanizma, yargısal veya idari çözüm yollarına erişimi engellememelidir. Yatırımcı, paydaş katılım süreci boyunca etkilenen toplulukları mekanizma hakkında bilgilendirecektir.

IFC, müşterilerin paydaşlarını belirlemelerini ve paydaşlarıyla sürekli olarak etkileşimde bulunmalarını ve bilgilerin ifşa edilmesi, istişare ve bilgilendirilmiş katılım yoluyla potansiyel olarak etkilenen topluluklarla ilişki kurmalarını, Banka tarafından Proje ile ilişkili etkilerle orantılı olarak kabul edilecek bir şekilde beklemektedir.

PS 1 ile Banka'nın projeden etkilenmesi muhtemel paydaşların belirlenmesi, projenin etkisi ve sorunları hakkında yeterli bilginin paylaşılması ve anlamlı ve kültürel olarak uygun bir yöntemle tüm paydaşlara danışılması için gereklilikleri tanımlar.

Paydaş katılımına ilişkin belirlenen gereklilikler aşağıda özetlenmiştir:

- Paydaş katılımı, kötüye kullanım, müdahale, tehdit veya baskı içermemelidir; kültürel olarak uygun bir yöntem kullanılarak, ilgili, anlaşılır ve doğru zamanda erişilebilir olmalıdır;
- Paydaş katılım sürecinde, projeden doğrudan veya dolaylı olarak etkilenen veya projeye ilgilenmesi muhtemel tüm kişi ve/veya gruplar belirlenecektir. Öncelikle kamuoyunun bilgilendirilmesi konusuna odaklanılacaktır. Paydaşların nasıl etkileneceğini ve bu etkilerin boyutunu yatırımcı belirleyecektir. Paydaş belirleme ve analizine yeterli bilgi dâhil edilecektir. Böylece Banka'nın yatırımcının paydaşları ile olan iletişim düzeyini belirlemesini sağlayacak ve
- Yatırımcı, paydaşlarıyla nasıl iletişim kuracağı konusunda IFC'yi bilgilendirecektir. Bu süreç, projenin hazırlık aşamasından işletme aşamasına kadar devam edecek ve şikâyet

prosedürlerini içerecektir. Yatırımcı, Banka'ya başvurmadan önce süreçte gerçekleştirdiği bilgi ve iletişim faaliyetleri hakkında IFC'yi de bilgilendirecektir.

IFC, yatırımcının, paydaşların şikâyetlerini ve endişelerini paylaşabilecekleri ve tüm şikâyet ve endişelerin ele alınabileceği ve etkin bir şekilde çözülebileceği etkin bir şikâyet mekanizması kurmasını şart koşmaktadır.

AB Mikronano tarafından yürütülen Proje kapsamında IFC tarafından belirtilen Paydaş Katılımı süreçlerinin tamamı PS 1'e uygun olarak gerçekleştirilecektir.

Yukarıda bahsedilen Proje için Şikâyet Mekanizması, IFC Çevresel ve Sosyal Sürdürülebilirlik Performans Standartlarının PS 1'inde tanımlanmıştır.

IFC yatırımcıdan paydaşların şikâyetleri ve endişelerini paylaşacağı, tüm şikâyet ve endişelerin ele alınacağı ve etkin bir şekilde çözülebileceği *etkin bir şikâyet mekanizması* oluşturmasını ister.

Bu prensiplerde kredi alacak kuruluşların çevresel ve sosyal konularda yerine getirmesi gereken sorumluluklar ayrıntılı olarak anlatılmamış, IFC performans standartlarına ve kılavuzlarına atıfta bulunulmuştur.

2.0 Gerçekleştirilmiş Paydaş Katılım Faaliyetleri

Proje kapsamında gerçekleştirilen herhangi bir paydaş katılım faaliyeti bulunmamaktadır.

3.0 Yapılacak Paydaş Katılımı Faaliyetleri

AB Mikronano, Proje sahasında tam zamanlı çalışmak üzere İletişim Kişisi görevlendirmiştir. Paydaş katılımı Projenin gerek inşaat gerekse işletme dönemi için büyük önem taşımaktadır.

İletişim Kişisi yapacağı ziyaretler ve görüşmelerle kendini tüm paydaşlara tanıttacaktır. Gerek Projeye ilgili gerekse oluşturulan Şikâyet Mekanizmasıyla ilgili bilgi paylaşacaktır. Bölgede yaşlı, engelli ve okuma yazması bulunmayan hassas grupların da olabileceği göz önünde bulundurularak Şikâyet Formları İletişim Kişisi elemanı ile birlikte doldurulacaktır. Bu sayede tüm paydaşların Projeye katılımı sağlanmış olacaktır.

4.0 Paydaşların Belirlenmesi ve İletişim

Etkin bir PKP oluşturmak için proje paydaşlarının tam olarak kimler olduğunu ve projeye olan ilişkilerini anlamak önem taşımaktadır. Paydaşları sınıflandırarak, her paydaşın ihtiyacına yönelik bir plan hazırlanması sağlanabilir. Farklı durumlar farklı kişi ve/veya grupları ilgilendirebileceği için her paydaşın projeye olan ilişkisine göre sınıflandırılması gerekmektedir. Paydaşların projeye ilişkilerinin iyi tanımlanması, paydaşlarla kurulacak her türlü iletişim yönteminin tanımlanmasına yardımcı olacaktır.

Paydaşların devamlı olarak yeniden tespit edilmesi ve tanımlanması, PKP'nin temel bileşenini oluşturmaktadır. Paydaşların tespit edilme süreci, en azından, inşaat aşamasının başlamasından önce başlayarak tesisin işletmeye başlamasından hemen önceki döneme kadar devam etmesi beklenmektedir. Proje süresince paydaş listesi düzenli olarak İletişim Kişisi güncelleştirilecektir.

Tablo 1'de kurum, kuruluş ve kişilerden oluşan paydaş listesi bulunmaktadır. Proje için hazırlanan bu liste Proje ömrü süresince güncellenecektir. Bireysel paydaşlara ait iletişim bilgileri ayrıca mevcut olup üçüncü bir tarafla paylaşılmayacaktır.

Paydaşlar, firma içinden veya dışından her türlü kişi ve gruptan oluşabilir. Bu paydaşlar:

- Projeden direk veya dolaylı etkilenen;
- Proje faaliyetleri ile ilgisi bulunan;
- Projeyi veya proje çıktılarını etkileyebilecek olanlardan oluşmaktadır.

Tablo 1 Paydaş Listesi

| Paydaş Grupları |
|--|
| Direk ve Dolaylı Etkilenen Paydaşlar |
| Dış Paydaşlar |
| Kamu Kurumları |
| Ulusal Düzeyde |
| Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı |
| Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı |
| Sağlık Bakanlığı |
| Tarım ve Orman Bakanlığı |
| TÜBİTAK |
| Ankara Kalkınma Ajansı |
| KOSGEB Genel Müdürlüğü |
| İl Düzeyinde |
| Ankara Valiliği |
| Ankara Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği İl Müdürlüğü |
| Ankara İl Sağlık Müdürlüğü |
| Ankara Büyükşehir Belediyesi |
| İlçe Düzeyinde |
| Çankaya Belediyesi |
| Çankaya Kaymakamlığı |
| Sivil Toplum ve Ticari Paydaşlar |
| Medya |
| Ulusal Gazeteler |
| Hürriyet |
| Milliyet |
| Cumhuriyet |
| Sabah |
| Dünya |
| Sözcü |
| Birgün |
| Posta |
| Ticari Paydaşları Temsil Eden Gruplar |
| Çevre Mühendisleri Odası (Ankara Şubesi) |
| Ankara Sanayi Odası |
| İşletmeler |
| İhsan Doğramacı Bilkent Üniversitesi |
| Distribütörler |
| Tedarikçiler |

5.0 Paydaş Katılım Yaklaşımı

5.1 Genel Yaklaşım

Proje; Türkiye'deki kamu kurum ve kuruluşlarının (Danıştay, Hükümet, Belediyeler ve Muhtarlıklar), etki altında kalan paydaşların ve projeye ilgilene diğer tarafların Projeye devamlı katılımını sağlamak için (i) Projenin ilerleyişi hakkında düzenli bilgi verildiğinden emin olacak, (ii) çevresel ve sosyal konularla ilgili bilgi alabilecek, (iii) etkilerin azaltılması için alınan önlemlerin ve ölçütlerin etkililiği hakkında geri bildirim alabilecek ve (iv) paydaşlarına her türlü endişe ve şikâyeti iletme fırsatı sunacaktır.

Katılım süreci projenin işletme döneminde oluşan tüm süreçlerinde bulunacaktır.

5.2 Paydaş Katılımı için Araçlar

Proje kapsamında paydaş katılımını sağlamak için bugüne kadar kullanılan araçlarla birlikte yenileri de kullanılacaktır. Bu araçlar toplantıları, odak grup görüşmelerini, duyuruları ve görüşmeleri içermektedir. Paydaş katılımı mevcut olarak kullanılan haliyle devam edecek olup, ihtiyaç duyulduğunda yeni araçların oluşturulmasıyla devam edecektir. Bu sayede Projenin ömrü boyunca etkili bir paydaş katılımı sağlanmış olacaktır.

İhtiyaç olması durumunda, azınlıklar ve hassas gruplar için farklı paydaşlar ve katılım süreçleri oluşturulabilecektir. Bu Proje kapsamında hassas gruplar şöyledir: Başkalarının yardımıyla yaşayanlar; kadın hane reisleri, fiziksel engelliler ve zihinsel engelliler.

Projenin tüm paydaşlarına ulaşabildiğinden emin olmak için çeşitli iletişim araçları kullanılacaktır. Bu araçlar şöyledir:

5.2.1 Broşür

Projenin etkileri ve alınacak etki azaltıcı önlemlerin yer aldığı bir bilgilendirme broşürü hazırlanacaktır. Broşürde aynı zamanda telefon ve adres gibi iletişim bilgilerine de yer verilecektir.

5.2.2 Şikâyet Mekanizması

Paydaşların, posta veya elektronik postanın yanı sıra bireysel olarak da şikâyet ve endişelerini iletebilecekleri bir şikâyet mekanizması bu PKP bünyesinde tanımlanmıştır.

Mekanizmayla, şikâyetler hızlı bir şekilde ele alınarak tüm paydaşların kolayca ulaşabileceği şekilde oluşturulmuştur. Proje ekibi şikâyetin yapıldığı günden itibaren 7 gün içinde şikâyetin alındığına dair geri dönüşte bulunacak ve 15 gün içinde yapılan şikâyete yönelik geliştirilen çözüm sürecini kişiye yazılı olarak bildirecektir. Şikâyetlerin yapılması için iç ve dış paydaşlara yönelik farklı formlar hazırlanmıştır. Ek 1'de iç paydaşlar (çalışanlar) ve Ek 2'de dış paydaşlar için mevcut olarak kullanılan oluşturulan format yer almaktadır. Ayrıca, gelen tüm şikâyetlerin kayıt altına alınacağı bir veritabanı bulunmaktadır. Bunun için Ek 3'deki format kullanılmaktadır.

Çalışanlar için ayrıca bir şikâyet mekanizması kurulmuştur.

5.2.3 İletişim Kişisi

Paydaşlarla düzenli olarak iletişimin sağlanabilmesi için İletişim Kişisi atanmıştır. İletişim Kişisi paydaşların Projeye ilgili bakış açıları ve varsa soru/görüşlerini alacaktır. Ayrıca şikâyeti bulunanlar için ilgili süreçlerin takibini de gerçekleştirecektir. İletişim Kişisi bilgileri aşağıda yer almaktadır:

İletişim Kişisi:

Adres: Üniversiteler Mahallesi 1598. Cadde Bilkent Ankara Teknoloji Geliştirme bölgesi 31, 06800 Çankaya/Ankara

Telefon: (0312) 290 19 66

5.2.4 Gazeteler

Halka açık olarak yapılacak toplantılar için, toplantı tarihinden en az 14 gün önce ulusal ve yerel gazetelerden ilan verilerek toplantının saati ve yeri hakkında bilgi paylaşılacaktır.

5.2.5 Toplantılar

Uygun yöntemlerle halka açık veya belirli grupları hedefleyen odak grup görüşmeleri Projenin ihtiyaç duyması halinde gerçekleştirilebilecektir. Bu tarz toplantıların bilgilendirmesi için muhtarlık ve ilçede bulunan merkezi yerleri duyurular asılacaktır.

5.2.6 Telefon

İletişim Kişisinin telefon numarası Bölüm 5.2.3'te verilmiştir. İletişim Kişisi paydaşlarla yüzyüze veya telefonla iletişim kurabilecektir.

5.2.7 İnternet Sayfası

Projeye ilgili bilgiye AB Mikronano 'ın sayfasından ulaşılabilir. Ayrıca öneri, istek ve şikâyetler AB Mikronano 'e ait internet sayfası üzerinden de iletilebilmektedir.

6.0 Bilgi Paylaşımı

Projenin hazırlanma ve uygulama aşamalarında paydaş katılımı, IFC PS1 ile uyumlu olacaktır.

AB Mikronano, özellikle etki altında kalan yerleşimlerin, yerel örgütlenmelerin, sivil toplum örgütlerinin ve yerel kurumların dâhil olduğu tüm paydaşlarının Proje hakkında bilgilendirildiklerinden emin olacaktır. İletişim Kişisi, Projeye ilgili tüm paydaşlara bilgi vermekle sorumludur.

Paydaş katılımı projenin inşaatı ve işletmesi aşamalarında devam edecektir. Paydaşlar (özellikle kilit paydaşlar) Projenin süreçleriyle ilgili düzenli olarak bilgilendirilecektir. Bunun yanı sıra etkilerin azaltılması ve olumlu olanların etkilerinin artırılması için alınacak önlem ve yapılacak faaliyetlerle ilgili görüş bildirebilecek, her türlü endişe ve şikâyetlerini iletebileceklerdir. Benzer şikâyet konuları aşağıda verilmiş olup, şikâyetler bu konularla sınırlı değildir:

- Projeden kaynaklanan etkiler
- Etkiler ve uygulanan düzenleyici faaliyetler;
- Uygulama takvimi;
- Sorumluluklar;
- İzleme ölçütleri ve
- Projenin şikâyet mekanizması hakkında bilgi.

PKP halka açık olarak yayınlanacaktır. Bu dokümanların çıktıları Türkçe olarak aşağıda verilen adresten erişilebilir olacaktır:

Firma: AB Mikronano A.Ş.

Adres: Üniversiteler Mahallesi 1598. Cadde Bilkent Ankara Teknoloji Geliştirme bölgesi 31, 06800 Çankaya/Ankara

Telefon: (0312) 290 19 66

Projenin ömrü boyunca paydaş katılımının en etkin şekilde yürütülebilmesi adına, İletişim Kişisi PKP'yi yıllık olarak güncelleyecektir.

İşletme aşamasında öncelikle çalışanlar için sağlam bir şikâyet mekanizması oluşturulacaktır. Bu mekanizma, halk için oluşturulacak şikâyet mekanizmasından farklı olarak yönetilecektir ancak çalışanların, çalışma sorunları dışında oluşacak şikâyetlerini bu mekanizmaya iletebileceklerdir.

7.0 Şikâyet Mekanizması

Sosyal risklerin yönetimi, gelişen piyasalarda bütünleyici iş yapma anlayışının bir parçası haline gelmiştir. Yatırımcılar açısından sosyal ve çevresel stratejilerde izlenecek yöntemler ancak iyi bir paydaş katılımının sağlanmasıyla mümkündür. Etkilenen toplulukların endişe ve şikâyetlerini iletebilecekleri bir mekanizma paydaş katılımının önemli unsurlarından biridir. Bu sayede yatırımcıların yerel halkla bir arada sorunları tespit ederek uygun çözümün bulunması sağlanabilir.

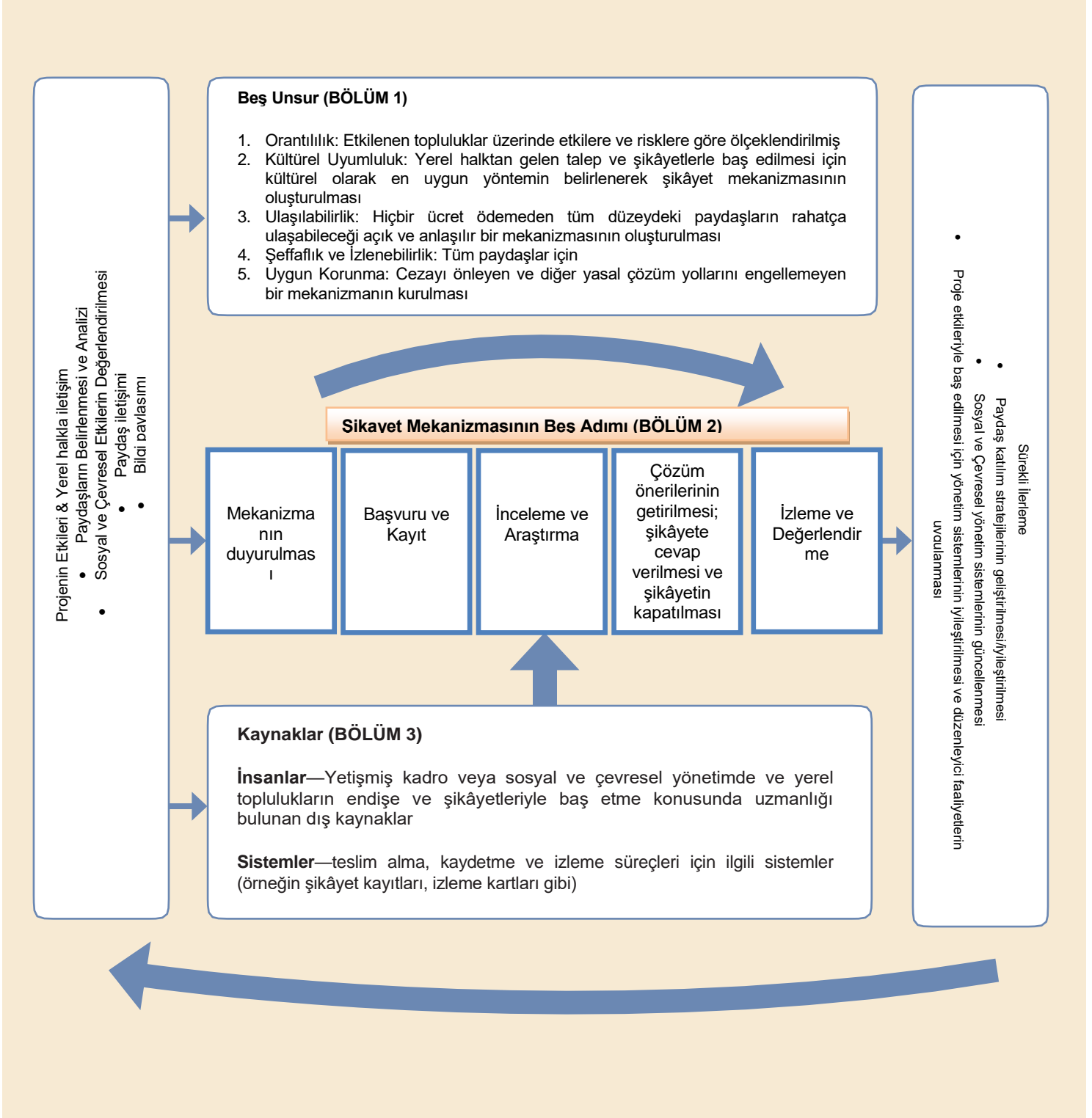
Etkilenen topluluklar için proje düzeyinde oluşturulan şikâyet mekanizması şikâyetin alınması, değerlendirilmesi ve bu şikâyetlerin yatırımcıya bildirilmesinden oluşan süreçtir. Şikâyet mekanizması oluşabilecek anlaşmazlıkların çözüm süreci için yatırımcıya ve yerel topluluklara hukuki veya idari süreçlerin yerine bir alternatif oluşturmaktadır. Proje düzeyinde oluşturulan şikâyet mekanizması diğer mekanizmalardan farklı olarak daha basittir. Ayrıca ulaşılabilir ve karşılıklı iletişim kurulabilir olmalıdır.

Proje için şikâyet yönetim mekanizması bulunmaktadır. Bu sayede paydaşların Projeye devamlı katılımlarının sağlanması için resmi bir yapı kurulmuş olacaktır. Şikâyet mekanizması etkilenen topluluklarının tüm kesimleri tarafından erişilebilir olacaktır. Şikâyet mekanizmasını kullanmak ücretsiz olup, yasal veya idari çözüm yollarına başvurulması önünde engel değildir. Etkilenen topluluklar, projeye katılım sürecinde sürekli olarak bilgilendirileceklerdir. İşletme aşamasında Projede çalışanlar için farklı bir şikâyet mekanizması kurulacaktır.

Proje için oluşturulan şikâyet mekanizması tüm şikâyetlerin kayıt altına alındığı, şikâyette bulunanın bilgilendirildiği ve şikâyetin sisteme girildiği, ayrıca şikâyet eden kişinin konuyla ilgili kendisine ne zaman ve kim tarafından geri dönüş yapılacağı hakkında bilgi sahibi olduğu bir şekilde tasarlanacaktır. Şikâyet prosedürleri "İletişim Kişisi" tarafından koordine edilecektir. Bu kişi aynı zamanda yatırımcı ve paydaşlar arasındaki ara yüzdür. Şikâyet eden kişinin haklarını korumak adına ilgili gizlilik prosedürleri şikâyet mekanizmasında uygun olan şekilde yer alacaktır.

Formlar Mayıs 2022 itibariyle AB Mikronano bünyesinde bulunacaktır. Tüm görüşmeler ve toplantılar İçişleri Bakanlığı Koronavirüs ile Mücadele Kapsamında - Kısıtlama ve Tedbirler Genelgesi uyarınca yürütülecektir.

Etkin bir şikâyet mekanizması için gerekli 5 unsur Şekil 3'te verilmiştir.



Şekil 3: Proje için Oluşturulacak Şikâyet Mekanizmasının 5 Ana Unsuru

Şikâyet Mekanizması için İletişim Kanalları

Paydaşların endişe, talep ve şikâyetlerini iletmeleri için kullanabilecekleri birden fazla araç mevcuttur:

Telefon – **0312 290 19 66**: Gelen tüm telefonlar kayıt altına alınarak özetlenecektir. Şikâyetler, yukarı belirtilen prosedür kapsamında işleme alınması ve eyleme geçilmesi için günlük olarak ilgili bölümlere yönlendirilecektir.

Elektronik Kanallar – Tüm paydaşlar yatırımcı firmanın internet sitesinden projeye ilgili görüş, talep ve şikâyetlerini paylaşma imkânı bulunmaktadır. Sürekli katılımın sağlanması ve şikâyet mekanizmasının yürütülmesi için Proje başlamadan önce “İletişim Kişisi” atanacaktır.

Projeye ilgili görüş, talep ve şikâyetler İletişim Kişisi’ne elektronik posta yoluyla da iletilebilir. Elektronik posta yoluyla iletilen tüm şikâyetler yukarıdaki prosedürde belirtildiği gibi kayıt altına alınacaktır.

Görüş, talep ve şikâyetler AB Mikronano 'e posta yoluyla da iletilebilmektedir. AB Mikronano tesislerinin adresi şöyledir: **Üniversiteler Mahallesi 1598. Cadde Bilkent Ankara Teknoloji Geliştirme bölgesi No:31, 06800 Çankaya/Ankara**. Her türlü görüş, talep ve şikâyet sözlü olarak veya şikâyet formu doldurarak yazılı olarak bu adreste bulunan Proje ofisine yapılabilmektedir.

Projenin inşaat ve işletme sürecinde şikâyetlerin nasıl ele alınacağı ile ilgili şema Şekil 4’te verilmiştir:

Şekil 4: Şikâyet Sürecinin Akış Şeması



7.1 İç Paydaşlar için Şikâyet Mekanizması

İç paydaşlar, Projenin Yatırımcı firmadan ve aynı zamanda altyüklenici firmalardan tesis bünyesinde çalışan tüm kişileri kapsar. İç paydaşlar için ayrı bir şikâyet mekanizması mevcuttur. Öncelikle tüm çalışanlar İnsan Kaynakları (İK) birim personeliyle birebir iletişime geçerek her türlü istek, öneri ve şikâyetlerini dile getirebilecekleri konusunda işe girerken bilgilendirilmektedirler. Bunun yanı sıra tüm çalışanların erişimi olan internet tabanlı bir sistem bulunmaktadır “HR Web” olarak tanımlanan bu sistem üzerinden çalışanların tamamı “Öneri Formu”nu doldurarak İK Birimi’ne online olarak iletebilirler. Öneri Formu için Ek 1’e bakınız. Çalışan önerisini formda belirtilen detayları doldurarak yazdıktan sonra form İnsan Kaynakları Müdürü’nün sayfasına düşer. İnsan Kaynakları Müdürü gelen tüm talepleri toplar ve ilgili bölümler ile konuşarak talepler hakkında ön çalışma yapar. Sonrasında Genel Müdür’e bilgi vererek konuyla ilgili karar alınır. Alınan karar öneriyi yapan ile paylaşılır. Bu sürecin en geç 1 ay içerisinde tamamlanması hedeflenir.

Öneri Formu’yla çalışanların yaptığı talepler dışında, 6 ayda bir gerçekleştirilen “Çalışan Memnuniyeti Anketi” yapılır. Çalışan Memnuniyet Anketi’ni dolduranlar diledikleri takdirde isimlerini gizleyebilirler. Hem çoktan seçmeli hem açık uçlu sorulardan oluşan anket sonuçları değerlendirilerek, Genel Müdür’e sunulur. Gelişmeye ihtiyaç duyulan süreçlerle ilgili çalışmalar yürütülür. Ayrıca, İK Uzmanı şirketteki tüm çalışanlarla gruplar halinde 3 ayda 1 kez görüşmeler yapar. Bu görüşmelerde çalışanların beklentileri kayıt altına alınır ve sonuçlar İK Müdürü ile paylaşılır. Ardından Genel Müdür ile paylaşılan süreçler hakkında çalışmalar yapılır.